

Gemeinschaftszentrum ARCHE Rütihof

Hausordnung/Checkliste für die Benutzung

Anhang 3 zum Benutzungsreglement

Reservation

- Bei der Reservation ist eine Ansprechperson (Adresse, Telefon) und Zweck der Benutzung anzugeben.

Aussen:

- Rücksichtnahme auf die Anwohner ist selbstverständlich.
- Garten und Vorplatz dürfen nur bis 22h benutzt werden.
- Parkieren: Der Vorplatz ist kein Parkplatz! Die Fahrzeuge sind auf dem Parkplatz beim Feuerwehr-Magazin abzustellen.

Innen:

- Rauchen ist in der Arche nicht gestattet.
- Saalfenster müssen geschlossen bleiben. Bei Bedarf Saal-Lüftung im Requisitenraum einschalten.
- Verschüttete Flüssigkeiten sofort aufnehmen.
- Wände: Keine Klebestreifen, Reissnägel oder Nägel an den Wänden verwenden.
- Leiter im Requisitenraum benützen (Tische und Stühle nicht als Leiter benützen).
- Im Saal die Leiter nicht an Wände anstellen, sondern als Bockleiter benutzen.

Allgemeines:

- Nach Gebrauch sind Geschirr, Gläser und Besteck abzuwaschen und in den vorgesehenen Schränken zu versorgen.
- Fundgegenstände der Hauswartin abgeben.
- Schäden an Räumen, Mobiliar und Geschirr sind bei Abgabe zu melden.

Nach Benützung:

- Standard-Einrichtung wieder herstellen.
- Saal-Lüftung falls in Betrieb wieder ausschalten
- Reinigung:
 - Verunreinigte Tische und Stühle feucht abwischen und trocknen,
 - Böden besenrein reinigen (Putzmaterial im Kasten Gang zum Lift gegenüber WC).
 - Küche: Boden besenrein reinigen und grobe Verunreinigungen entfernen. Küchenordnung beachten!
 - WCs: kontrollieren, sauber hinterlassen

Zum Schluss:

- Abfälle in nicht-gebührenpflichtige Abfallsäcke in Abfallcontainer deponieren (Container wird mit ARCHE Schlüssel geöffnet)
- Elektrische Geräte ausschalten
- Lichter löschen
- Räume abschliessen
- Eingangstüre schliessen (ab 22h automatisch geschlossen, hinaus immer möglich)

Kontakt: 056 200 97 39 / arche-ruetihof@baden.ch