

# **Gemeinschaftszentrum ARCHE Rütihof**

## **Hausordnung/Checkliste für die Benutzung**

### **Anhang 3 zum Benutzungsreglement**

#### **Reservation**

- Bei der Reservation ist eine Ansprechperson (Adresse, Telefon) und Zweck der Benutzung anzugeben.

#### **Aussen:**

- Rücksichtnahme auf die Anwohner ist selbstverständlich.
- Garten und Vorplatz dürfen nur bis 22h benutzt werden.
- Parkieren: Der Vorplatz ist kein Parkplatz! Die Fahrzeuge sind auf dem Parkplatz beim Feuerwehr-Magazin abzustellen.

#### **Innen:**

- Rauchen ist in der Arche nicht gestattet.
- Saalfenster müssen geschlossen bleiben. Bei Bedarf Saal-Lüftung im Requisitionenraum einschalten.
- Verschüttete Flüssigkeiten sofort aufnehmen.
- Wände: Keine Klebestreifen, Reissnägel oder Nägel an den Wänden verwenden.
- Leiter im Requisitionenraum benützen (Tische und Stühle nicht als Leiter benützen).
- Im Saal die Leiter nicht an Wände anstellen, sondern als Bockleiter benutzen.

#### **Allgemeines:**

- Nach Gebrauch sind Geschirr, Gläser und Besteck abzuwaschen und in den vorgesehenen Schränken zu versorgen.
- Fundgegenstände der Hauswartin abgeben.
- Schäden an Räumen, Mobiliar und Geschirr sind bei Abgabe zu melden.

#### **Nach Benützung:**

- Standard-Einrichtung wieder herstellen.
- Saal-Lüftung falls in Betrieb wieder ausschalten
- Reinigung:
  - Verunreinigte Tische und Stühle feucht abwischen und trocknen,
  - Böden besenrein reinigen (Putzmaterial im Kasten Gang zum Lift gegenüber WC).
  - Küche: Boden besenrein reinigen und grobe Verunreinigungen entfernen. Küchenordnung beachten!
  - WCs: kontrollieren, sauber hinterlassen

#### **Zum Schluss:**

- Abfälle in nicht-gebührenpflichtige Abfallsäcke in Abfallcontainer deponieren (Container wird mit ARCHE Schlüssel geöffnet)
- Elektrische Geräte ausschalten
- Lichter löschen
- Räume abschliessen
- Eingangstüre schliessen (ab 22h automatisch geschlossen, hinaus immer möglich)

**Kontakt: 056 200 97 39 / arche-ruetihof@baden.ch**